

Chapter No → 03. Material Cost

(1.) उत्पादन विभागों को सामग्री निर्गमित करने के लिए निम्न में से किस प्रलेख का प्रयोग किया जाता है

which of the following documents is used for issuing materials to production departments:

- (a.) Stores Credit Notes (b.) Purchase Requisition Note
(c.) Stores Requisition Note (d.) Goods Received Note

Ans → (c) स्टोर्स रीक्विजिशन नोट

(2.) निम्न में से कौन लेखांकन रिकॉर्ड है:

which of the following is an accounting record?

- (a.) Bin Card (b.) Stores Ledger (c.) Bills of materials (d.) All of the above

Ans → (b) स्टोर्स लेजर

(3.) निम्न पद्धतियों में से किसमें, सामग्री निर्गमन का मूल्यांकन पूर्व निर्धारित दरों पर किया जाता है

In which of the following methods, issue of materials are priced at a pre-determined rate:

- (a.) Standard price method (b.) Inflated Price method
(c.) LIFO Price method (d.) HIFO price method

Ans → (a) प्रमाण मूल्य पद्धति

(4.) क्रय आदेश किस विभाग के द्वारा दिया जाता है

Purchase order is sent by which department:

- (a.) Goods department (b.) Purchase department (c.) Store department (d.) All

Ans → (b.) क्रय विभाग

(5.) स्टोर्स का निर्गमन किस फॉर्म के आधार पर तैयार किया जाता है?

~~Stores requisition form~~, Stores are issued on the basis of which document:

- (a.) Stores Requisition form (b.) Bin card (c.) LIFO method (d.) All of the above

Ans → (a.) - स्टोर्स अक्विजिशन फॉर्म

(6.) फीफो पद्धति में रहती का मूल्यांकन किस विधि के द्वारा किया जाता है:

Under FIFO method, closing stock is valued at what rate.

- (a.) Latest Rate (b.) Standard Rate (c.) Weighted Rate (d.) Average Rate

Ans → (a) वर्तमान नवीन मूल्य

(7.) सामग्री प्राप्ति पत्र किसके द्वारा तैयार किया जाता है?
Goods received note is prepared by whom?

- (a) Receiving department (b) Issuing department
(c) Purchase department (d) None of these

Ans → (a) प्राप्ति विभाग

(8.) लीफो पद्धति के अन्तर्गत रहलिये का मूल्यांकन किस दर पर किया जाता है?
Under LIFO method Valuation of stock is made by what rate?

- (a) Oldest Rate (b) New Rate (c) Own convenience (d) None of these

Ans → (a) सबसे पुरानी दर

(9.) बिन - कार्ड किस नाम से जाना जाता है?

Bin - card is known as;

- (a) Stock (b) Goods (c) Material (d) None of the above

Ans → (a) रहलिया

(10.) स्टोर्स लेजर किस विभाग में रखा जाता है?

Stores Ledger is maintained in which department

- (a) Purchase department (b) Stock department (c) Store department (d) None

Ans → (c) स्टोर विभाग

(11.) 'फीफो' विधि का प्रयोग उपयुक्त होता है

The use of 'FIFO method' is suitable

- (a) At rising prices (b) At falling prices (c) At constant prices

Ans → (b) कीमत कमी की दशा में

(12.) 'लीफो' विधि का प्रयोग उपयुक्त होता है।

The use of 'LIFO' method is suitable:

- (a) At rising prices (b) At falling prices (c) At constant prices.

Ans → (a) → कीमत बढ़ने की दशा में